INFO FLASH

MGEN ASS DES 30 OCTOBRE ET 13 NOVEMBRE 2019

Deux CSE en quinze jours ! Nous le redoutions : Nous ne sommes plus en période de transition mais au cœur des réalités de la nouvelle organisation des instances représentative du personnel. Nous constatons un phagocytage, au sein du CSE, des multiples sujets à traiter, contraignant ainsi l'employeur à différer certains points.

Communication du président : Monsieur Jérémy SECHER fait part des futures orientations en cours de construction autour de sujets communs qui s'inscrivent dans un contexte de changements au sein du groupe VYV, VYV 3 (ex VYV Care) et MGEN.

A notre niveau et sur notre secteur Action sanitaire et social (ASS) : « **Expérimentations** » **des projets de santé**

- Articuler nos établissements avec les CPTS (communautés professionnelles territoriales de santé) dans un esprit de partenariat,
- Développer le digital sous forme de télémédecine et téléconsultation,
- Elaboration d'un projet territorial de santé entre trois établissements du groupe MGEN et les régions VYV 3. (Construction d'un projet de prise en charge au bénéfice des patients).

Les feuilles de routes sont en cours d'aménagement et non définies sur l'ensemble des établissements. Le besoin d'organiser des lignes managériales justifie, lorsque le contexte le permet, d'avoir recours à une direction commune afin d'optimiser la performance via le local, le régional et le national.

Point Paye

ACTE 1 du 30 octobre : Ce CSE devait permettre d'apporter des réponses, notamment sur les diverses applications conventionnelles ; Le manque d'éléments de réponse de la part de l'employeur reporte le sujet au 13 novembre...

ACTE 2 du 13 novembre : toujours les mêmes réponses sur les dossiers, insuffisantes et non résolues à ce jour... « **Un logiciel (GESTOR !!!) Ne permet pas d'intégrer les éléments variables...** » (Jours fériés, dimanches...). L'employeur reste à l'écoute et confiant sur la mise en place d'un nouveau logiciel supposé résoudre les multiples éléments relatifs à la paye.

Projet de Transfert de l'activité restauration de l'ESMPI à un prestataire extérieur

30 octobre

Ce projet ne sera pas vu en séance, l'employeur argumentant d'une négociation en cours des statuts des salariés susceptibles d'être transférés. Cependant, la société « ELIOR » fait l'objet de débats au niveau de la presse.

13 novembre Externalisation = diminution de la masse salariale = Economie !!!

La CFDT dénonce le fait que l'employeur MGEN ne se soit pas donné les moyens d'analyser des solutions alternatives possibles en interne en y associant les personnels, au plus près des réalités du terrain.

La CFDT attire l'attention sur la nécessité d'un état des lieux précis sur les indicateurs qualité avant d'envisager tout transfert de personnel.

L'employeur garantit :

Prise en charge des 3 jours de carences

Maintien dans l'emploi pendant 5 ans (hormis cadre disciplinaire ou économique)

13 mois = prime décentralisé + delta du 13ème mois

Prime d'ancienneté reprise à l'entrée dans la fonction

Projet d'ouverture de l'Unité de Soins de Suite enfants/ Adolescents d'EVIAN

Pour la CFDT, c'est un projet à la fois dynamisant, ambitieux et valorisant. Reste cependant quelques interrogations et des inquiétudes liées à un manque d'information et de projection des salariés, dans un contexte de recrutements difficiles.

Concernant la mise en place du nouveau cycle des horaires IDE /AS traitée en amont au niveau de la commission SSCT, un point a été soulevé sur un cycle de douze semaines ne permettant pas la majoration d'heures supplémentaires. La conformité du cycle en trois semaines, largement exprimée par l'ensemble des organisations syndicales, est maintenue.

Nouvelle procédure d'envoi des arrêts de travail

Lors de votre visite chez le médecin, celui-ci vous remet un formulaire cerfa « *avis d'arrêt de travail* » comprenant trois volets.

Selon votre rattachement au Régime Obligatoire (RO), la procédure diffère :

→Vous êtes affilié à **la CPAM** (Caisse Primaire d'Assurance Maladie) :

Les **volets 1 et 2** sont à adresser par courrier au service médical de votre Caisse de Sécurité sociale.

Le **volet 3** est à transmettre, obligatoirement par courrier, au secrétariat RH de votre lieu de travail.

→Vous êtes affilié à **MGEN** (au titre du Régime Obligatoire) :

Le **volet 1** est à envoyer au service médical de la CPAM. **Attention**, le **volet 1** n'est pas à envoyer à la MGEN (même si celle-ci est considérée comme le centre de sécurité sociale de par sa délégation de gestion du régime obligatoire).

Le **volet 2** est à envoyer au Centre de gestion de Lille, à l'adresse suivante :

**Centre de gestion de Lille
Gestion Sécurité Sociale des personnels MGEN
TSA 39999
59871 Saint-André Cedex**

Pour tous ces points n'hésitez pas à solliciter la CFDT et vos représentants locaux et nationaux pour faire valoir vos droits

Rejoindre la CFDT c'est un choix mais aussi des actes

Pour revendiquer et défendre vos idées

<http://www.cfdtgroupemgen.org>

Pour tout renseignement : contacter votre Délégué Syndical local

ou

Céline Martinez, Déléguée Centrale MGEN Action Sanitaire et Sociale, 06 87 56 81 73

Gilles Fouache, représentant syndical CSE MGEN Action Sanitaire et Sociale, 06 99 16 16 37